

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PINNA GIANLUCA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[dal 9 luglio 2015 ad oggi]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dei Trasporti - Servizio per il trasporto marittimo e aereo e della continuità territoriale, Via XXIX Novembre, 41 - 09123 Cagliari
Pubblica Amministrazione

• Tipo di azienda o settore

Coordinatore del Settore per il trasporto aereo e della Continuità territoriale. Det. N.281/2015

• Tipo di impiego

Definizione del modello di offerta e del modello di domanda del trasporto aereo per la continuità territoriale di passeggeri. Rilievi e analisi sulla domanda e sull'offerta di trasporto per la continuità territoriale aerea. Monitoraggio dei servizi resi in regime di continuità territoriale aerea. Predisposizione e attuazione di analisi tecnico/economiche finalizzate alla razionalizzazione dei costi e al miglioramento dei servizi di continuità territoriale aerea. Predisposizione e relativa attuazione di Intese e Accordi di Programma, per quanto di competenza. Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi aerei di linea ed erogazione delle relative risorse per la continuità territoriale aerea. Attività di controllo e monitoraggio sul rispetto dei contratti di servizio e dei disciplinari per la continuità aerea in cooperazione con i competenti organi Statali. Procedure connesse al miglioramento dell'accessibilità del territorio regionale e rapporti con le società aeroportuali regionali.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[dal 1° luglio 2010 all'8 luglio 2015]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dei Trasporti - Servizio della pianificazione e programmazione dei sistemi di trasporto, Via XXIX Novembre, 41 - 09123 Cagliari

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Coordinatore del Settore Amministrativo economico e della Continuità territoriale. Det. N.393/2010

• Principali mansioni e responsabilità

Programmazione di risorse comunitarie, nazionali e regionali relative a servizi di TPL. Attività di partecipazione per gli aspetti amministrativi, per quanto di competenza, agli aggiornamenti dei vari piani di settore di rilievo comunitario, nazionale, regionale e locale (PON, POR, QSN, PRS, PRT, etc). Politica tariffaria regionale. Analisi economico-finanziaria ed elaborazione costo standard dei servizi di trasporto pubblico locale e loro sostenibilità e dei costi della continuità territoriale aerea e marittima. Continuità territoriale aerea e marittima, passeggeri e merci. Attività di gestione amministrative e di rendicontazione degli interventi POR e progetti ed iniziative comunitarie sulla mobilità. Attività giuridico amministrativa nelle materie di competenza del Servizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[2016]

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dei Trasporti - Servizio per il trasporto marittimo e aereo e della continuità territoriale, Via XXIX Novembre, 41 - 09123 Cagliari

Pubblica Amministrazione

Commissario di gara per una Procedura aperta ex art. 55 e 83 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 per l'affidamento del "Servizio pubblico di trasporto marittimo in continuità territoriale tra la Sardegna e le isole minori di San Pietro e de La Maddalena". Det. N.11/2016

[2011]

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dei Trasporti - Servizio della pianificazione e programmazione dei sistemi di trasporto, Via XXIX Novembre, 41 - 09123 Cagliari

Pubblica Amministrazione

Commissario di gara per una Procedura ristretta ex art. 55 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e pianificazione ai fini della predisposizione del progetto "Territori Snodo/2" di cui al D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 13294 del 18/11/2009. Det.N.16/2011

[2010]

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dei Trasporti - Servizio della pianificazione e programmazione dei sistemi di trasporto, Via XXIX Novembre, 41 - 09123 Cagliari

Pubblica Amministrazione

Alta professionalità "Determinazione dei corrispettivi su base unitaria da attribuire ai servizi ferroviari dell'ARST Gestione FdS".

[2008]

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dei Trasporti - Servizio della Mobilità, Via XXIX Novembre, 41 - 09123 Cagliari

Pubblica Amministrazione

Commissario di gara per una Procedura aperta ex art. 55 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 per l'affidamento del servizio "Piano di trasporto pubblico locale attraverso l'individuazione dei relativi servizi minimi nell'area di continuità urbana di Cagliari" bandito dal comune di Cagliari

[dicembre 2004 - gennaio 2006]

Atzeni Maria Teresa S.p.a. - S.S. 131 Km 8,200 Sestu (CA)

Trasporto e commercializzazione di prodotti petroliferi

Impiegato.

Mansioni di tipo amministrativo e contabile della società capogruppo e delle società controllate.

[settembre 2003 – dicembre 2004]

I.F.O.L.D – Via Peretti n. 1 – 09100 Cagliari

Formazione professionale

Insegnante

Insegnante discipline economiche presso sede IFOLD di Monastir

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

[febbraio 2002 – dicembre 2002]

Mameli Calzature S.r.l. S.S. 131 Km 11,800 Sestu (CA)

Commercio all'ingrosso e al dettaglio di calzature

Impiegato

Mansioni di tipo amministrativo e contabile della società

[novembre 1992 – luglio 2001]

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia

Economia, Economia Aziendale, Ragioneria generale e applicata, Matematica, Diritto

Laurea in economia e commercio indirizzo Aziendale

[settembre 1988 – giugno 1992]

ITC Pietro Martini – Tecnico commerciale ad indirizzo informatico

Diritto, Economia, Ragioneria, Matematica, Informatica

Diploma di Perito tecnico commerciale e programmatore

[1 - 4 dicembre 2008]

Corso *“La gestione finanziaria e la rendicontazione dei progetti e programmi dei fondi strutturali 2007-2013”*

Certificato di frequenza e profitto

[14 - 16 dicembre 2009]

Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - CEIDA

Corso *“Principi e norme su bilancio e contabilità delle regioni”*

Certificato di frequenza e profitto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

B2

B2

B2

Ottime capacità di relazione interpersonali e forte interesse al lavoro di gruppo. Capacità di rapportarsi e adattarsi a qualsiasi ambiente grazie alle esperienze personali e lavorative maturate nel tempo.

Gestisco e svolgo il lavoro in maniera sistematica, razionale e con la dovuta autonomia. Anche con spirito di iniziativa organizzo le mie attività e quelle di gruppo, rimanendo aperto al confronto con le altre persone e a comprenderne i punti di vista.

Ottima conoscenza dell'informatica, Hardware, Software, Internet e Posta elettronica. Ottima capacità nell'utilizzo del computer in ambiente Windows e Linux/Ubuntu e dei più importanti software applicativi quali programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (Word, Excel). Buona conoscenza del sistema informatico di contabilità Regionale SIBAR SCI.

Portato all'apprendimento del nuovo, preferenza verso materie economiche e tecniche. Capacità di concentrazione e di applicazione, decisa motivazione al raggiungimento degli obiettivi.

Patente di Guida Cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16..

Data 18 giugno 2019

Firma _____